CASIO

Guía rápida de inicio

SE-S100

Caja registradora electrónica

Nota: Este manual describe las configuraciones y métodos de funcionamiento básicos. Para más detalles, por favor descargue el Manual del usuario de: http://world.casio.com/manual/sa/

Muchas gracias por comprar esta caja registradora electrónica CASIO.
¡La PUESTA EN MARCHA es RÁPIDA y FÁCIL!

Suministro eléctrico

Su caja de registro está diseñada para funcionar con electricidad doméstica normal (120 V, 220 V, 230 V, 240 V; 50/60 Hz). No sobrecargue la toma de corriente enchufando demasiados aparatos.

Limpieza

Limpie la parte exterior de la caja registradora con un paño suave que se haya humedecido con una solución de un detergente neutro suave y agua, y escurrido. Asegúrese de que el paño está bien escurrido para evitar daños en la impresora. No utilice nunca un disolvente, benceno u otros disolventes volátiles.

El enchufe para la red eléctrica de este equipo debe utilizarse para desconectarlo de la red eléctrica. Por favor, asegúrese de que la toma de corriente está instalada cerca del equipo y será fácilmente accesible.

Preparaciones

Por favor siga los pasos descritos a continuación.

- Desembale la caja registradora y NO la enchufe en la red de suministro eléctrico hasta haber completado las secciones 1 y 2.
- Para evitar la pérdida de todas las configuraciones y datos de ventas, recomendamos encarecidamente que coloque las pilas de protección de la memoria antes de utilizar la caja registradora y reemplácelas por lo menos una vez al año.

MA1411-A

QSG286*S

Para utilizar la caja registradora de manera segura

Advertencia **Enchufe de alimentación y toma de corriente CA**

- Utilice una toma de corriente CA adecuada. El uso de una toma de corriente con un voltaje diferente de la clasificación crea un peligro de fallo, incendio y descarga eléctrica. Sobrecargar una toma de corriente eléctrica crea un peligro de recalentamiento e incendio.
- Asegúrese de que el enchufe de alimentación esté introducido todo lo que pueda. Los enchufes flojos crean un peligro de descarga eléctrica, recalentamiento e incendio. No utilice la registradora si el enchufe está dañado. No conecte nunca en una toma de corriente que esté floja.
- Utilice un paño seco para quitar cualquier polvo que se haya acumulado en las puntas del enchufe. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear un peligro de descarga eléctrica e incendio si el polvo permanece en las puntas.
- No permita que el cable o el enchufe de alimentación se dañen, y nunca intente modificarlos de ninguna manera. Continuar usando un cable de alimentación dañado puede causar el deterioro del aislamiento, la exposición del cableado interno y un cortocircuito, lo cual crea un peligro de descarga eléctrica e incendio. Póngase en contacto con el representante de servicio de CASIO cuando el cable o el enchufe de alimentación necesite reparación o mantenimiento.

Manufacturer:CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan
Responsible within the European Union:CASIO EUROPE GmbH
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.
The declaration of conformity may be consulted at http://world.casio.com/

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

WARNING

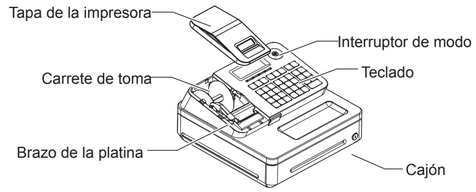
THIS IS A CLASS A PRODUCT. IN A DOMESTIC ENVIRONMENT THIS PRODUCT MAY CAUSE RADIO INTERFERENCE IN WHICH CASE THE USER MAY BE REQUIRED TO TAKE ADEQUATE MEASURES.

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A.
(Not applicable to other areas)

WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

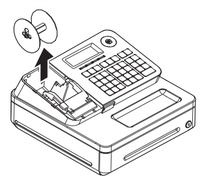
1. Nombre de las piezas



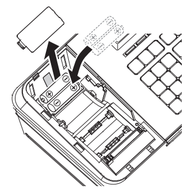
2. Para colocar las pilas para la protección de la memoria

1 Retire la tapa de la impresora levantándola.

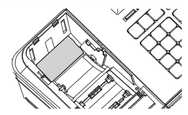
2 Retire el carrete de toma.



3 Retire la tapa del compartimento de las pilas y coloque dos pilas nuevas de manganeso de tipo "AA" en ese compartimento sobre la cinta de extracción.



4 Vuelva a colocar la tapa del compartimento de las pilas. Por favor, asegúrese de que la tapa del compartimento de las pilas está firmemente cerrada con un sonido de clic.

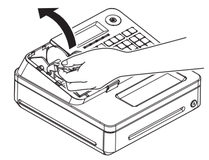


Importante
- **Asegúrese de que la parte final positiva (+) y negativa (-) de las pilas van en las direcciones como se indica en el compartimento de las pilas.**
- **La caja registradora mostrará "LOW BATTERY" en la pantalla cuando las pilas se estén agotando. Coloque dos pilas nuevas cuando esto ocurra.**

3. Para poner el rollo de papel

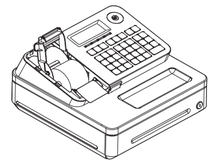
Esta caja registradora está equipada con una impresora térmica -solo pueden utilizarse rollos de papel térmico de 58 mm de ancho.

1 Abra el brazo de la platina levantándolo lentamente.

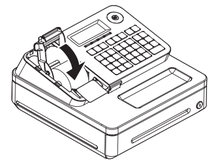


2 Sostenga el rollo de papel de manera que el final del papel salga por la parte inferior del rollo y colóquelo detrás de la impresora.

3 Coloque el final del papel sobre la impresora.



4 Cierre el brazo de la platina lentamente hasta que se trabe firmemente.

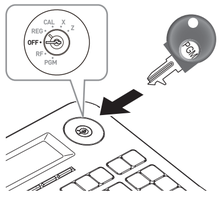


Nota: No toque nunca la cabeza térmica ni la platina de la impresora. Mantenga el papel térmico alejado del calor, la humedad o la luz solar directa.

Importante
- **Si el rollo de papel térmico no se coloca de forma correcta, no podrá utilizar la caja registradora. La pantalla muestra "E014 SIN PAPEL" para indicar que el papel no está insertado.**
- **Si la pantalla muestra "E010 CIERRE BRAZO PLETINA", cierre el brazo de la platina firmemente.**

4. Prepare la caja registradora

1 Introduzca una llave de modo marcada con PGM que viene con la caja registradora en el interruptor de modo y gírela a la posición de **OFF**.



2 Enchufe el cable de alimentación en una toma de corriente CA.

5. Para establecer el idioma (país), fecha, hora y tasas de IVA

Importante
- **En cada ajuste de fecha, hora y tasas de IVA, la caja registradora imprime su configuración. Asegúrese de que la configuración sea correcta. Si ajustó incorrectamente la fecha y hora, pulse la tecla [AC C]. Para otra configuración, desenchufe el cable de CA, quite las pilas, y empiece desde el principio.**
- **Para el modelo del Reino Unido, enchufe el cable de alimentación y empiece desde el paso 2.**

1 Para el modelo del Reino Unido, salte esta operación y pase al paso 2.
Tan pronto enchufe el cable de alimentación, la impresora imprime las instrucciones para el idioma de selección (país). Introduzca el número del idioma y pulse la tecla [= CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, si desea seleccionar inglés, pulse las teclas [0] [= CA/AMT/TEND]. Para seleccionar española, pulse las teclas [2] [= CA/AMT/TEND], etc.

2 La impresora imprime las instrucciones para configurar la fecha y hora, y el dígito superior de la pantalla parpadea. Introduzca la fecha en orden de día, mes y año. Por ejemplo, introduzca 210115 para el 21 de enero de 2015. Después, la pantalla cambia para la configuración de la hora. Introduzca la hora y minutos actual en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, introduzca 1300 para la 1:00 pm.

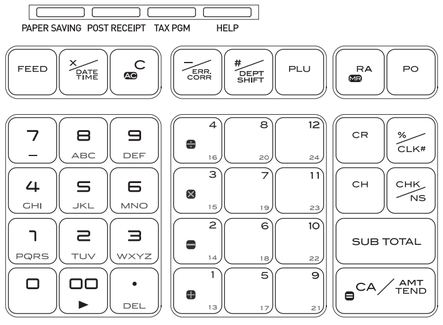
3 **Modelo para el Reino Unido solamente**: La impresora imprime "SELECCIONE PAIS.". Pulse [1] [= CA/AMT/TEND] si utiliza la Caja registradora en el Reino Unido (otra zona distinta de Irlanda). Para usar la registradora en Irlanda, pulse las teclas [2] [= CA/AMT/TEND]. Esta selección es para seleccionar la impresión del símbolo de divisa £ o €. Después, pase al paso 4 para la configuración del IVA.

4 La impresora imprime "INTRODUZCA IVA:". Introduzca IVA 1 y pulse [= CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, pulse las teclas [7] y [= CA/AMT/TEND] para un IVA 1 del 7 %.

5 Repita la misma operación como el paso 4 para IVA 2, 3 y 4. No se olvide las tasas que ha establecido, y esté seguro de predeterminar las tasas para los departamentos explicadas en "Predeterminar la situación tributaria para cada departamento" en la última página. Si desea salir de la configuración del IVA, pulse la tecla [SUB TOTAL]. Ahora, la configuración básica se ha completado. Si elige el idioma DANÉS, NORUEGO, o SUOMI en el paso 1, pase al paso siguiente.

6 Si selecciona el idioma DANÉS, NORUEGO, o SUOMI, la impresora pregunta si utiliza el sistema de redondeo de su país. Pulse [1] [= CA/AMT/TEND] si desea utilizar el sistema de redondeo. Pulse las teclas [0] [= CA/AMT/TEND] cuando no esté utilizando el sistema de redondeo.

6. Funciones de las teclas



Lo siguiente muestra las funciones principales de las teclas.

[PAPER SAVING]: Utilice esta tecla para parar la emisión de recibos o la impresión de registro diario comprimido para ahorrar papel.

[POST RECEIPT]: Cuando la registradora esté establecida para imprimir recibos, pulsar esta tecla imprime un recibo de la transacción precedente.

[TAX PGM]: Utilice esta tecla para establecer las situaciones tributarias y las tablas del impuesto.

[HELP]: Utilice esta tecla para imprimir la guía de funcionamiento.

[FEED]: Utilice esta tecla para alimentar el rollo de papel.

[X/TIME]: Utilice esta tecla para mostrar la fecha y hora actuales. Además esta tecla se utiliza para multiplicaciones.

[AC C]: Utilice esta tecla para borrar una entrada que no se haya registrado.

[–/ERR CORR]: Utilice esta tecla para corregir inmediatamente el registro precedente. Además esta tecla se utiliza para reducir el precio.

[#/DEPT SHIFT]: Tecla de cambio de departamento. Utilizar esta tecla con las teclas de departamentos 1 a 12, los artículos se registran en los departamentos 13 a 24. Además, esta tecla imprime la entrada del número precedente sin registro.

[PLU]: Tecla para ver el precio. Utilice esta tecla para registrar artículos predeterminados por número.

[RA/NS]: Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido por transacciones que no sean ventas.

[PO]: Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero pagado del cajón.

[0] a [9] [•] [00]: Teclas hasta diez. Utilice estas teclas para las entradas numéricas.

[•] [1] a [12]: Teclas de los departamentos. Utilice estas teclas para registrar artículos en el departamento correspondiente.

[CR]: Utilice esta tecla para los pagos con tarjeta de crédito.

[%/CLK#]: Utilice esta tecla para los descuentos. Además, utilice esta tecla para iniciar o cerrar sesión de un empleado.

[CH]: Utilice esta tecla para registrar las ventas a crédito.

[CHK/NS]: Utilice esta tecla para pagos con cheque. Además esta tecla se utiliza para abrir el cajón.

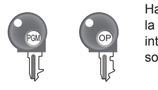
[SUB TOTAL]: Utilice esta tecla para mostrar e imprimir el importe del subtotal actual.

[= CA/AMT/TEND]: Utilice esta tecla para registrar las ventas en metálico.

Interruptor de modo

PGM: Utilice esta posición para configuraciones.
RF: Utilice esta posición para reembolsos.
OFF: Utilice esta posición para apagar la caja registradora.
REG: Utilice esta posición para registros.
CAL: En el modo CAL, la caja registradora funciona como una calculadora.
X: Utilice esta posición para imprimir el informe de ventas. Después del informe, todos los datos de ventas quedan en la memoria.
Z: Utilice esta posición para imprimir el informe de ventas. Después del informe, todos los datos de ventas se borran de la memoria.

Llaves de modo



Hay dos tipos de llaves de modo. La llave de programa marcada "PGM" y la llave del operador marcada "OP". La llave de programa puede poner el interruptor de modo en cualquier posición, mientras que la llave de operador solamente puede seleccionar las posiciones de OFF, REG y CAL.

7. Especificaciones

Entrada	Sistema de 10 teclas; 8 teclas de memoria búfer (pulsación simultánea de dos teclas)
Pantalla principal	20 caracteres x 1 línea 10 números digitales x 1 línea
Pantalla para los clientes	8 dígitos del importe (supresión del cero)
IMPRESORA	
Recibo/registro diario	24 dígitos del sistema alfanumérico térmico, tecla de con/sin recibo
Rollo de papel	58 (A) x 80 (F) mm
Alimentación de papel	Recibo del registro diario
Velocidad de impresión	10 líneas/segundo máx.
Datos cronológicos	
Alimentación/Consumo eléctrico	Ver placa con especificaciones.
Temperatura de funcionamiento	0 ˚C a 40 ˚C
Humedad	10 a 90 %
Dimensiones	180 mm (A) × 410 mm (A) × 450 mm (F) con cajón de tamaño mediano. 167 mm (A) × 326 mm (A) × 345 mm (F) con cajón de tamaño pequeño.
Peso	7,3 kg con cajón de tamaño mediano 3,3 kg con cajón de tamaño pequeño.

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambio sin previo aviso.

Puede descargar la "Herramienta de configuración" de los siguientes sitios web.
Alemania http://www.casio-b2b.com/ecr/de/support/
Francia http://www.casio-b2b.com/ecr/fr/support/
España http://www.casio-b2b.com/ecr/es/support/
Inglés UE http://www.casio-b2b.com/ecr/euro/support/
Reino Unido:http://www.casio-b2b.com/ecr/uk/
Para otros países, pregunte a su distribuidor de CASIO.

8. Configuración básica

Esas configuraciones hacen registros rápidos y sencillos.

Interruptor de modo

Para predeterminar el precio unitario para cada departamento

Al predeterminar los precios unitarios para los departamentos, puede registrar un artículo simplemente pulsando una tecla de departamento.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición **PGM** y pulse las teclas [1] [SUB TOTAL]. La caja registradora entra en modo de programa.	Interruptor de modo a **PGM** [1] [SUB TOTAL]
2 Introduzca un precio unitario con las diez teclas y pulse una tecla de departamento. La operación de la derecha es para predeterminar €1,85 al Dept. 01. Los departamentos 13 a 24 se asignan usando la tecla [%/DEPT]. Opere [%/DEPT] [+1] a [%/DEPT] [12] para los departamentos 13 a 24. El ejemplo de la derecha es para predeterminar €3,55 al Dept. 20.	[1] [8] [5] [+1] [3] [5] [5] [%/DEPT] [.] [8]
3 Repita el paso 2 para los demás departamentos. Pase al paso 4 para predeterminar el precio PLU.	

Para predeterminar el precio PLU (búsqueda de precio)

Utilizando el sistema de PLU (búsqueda de precio), puede predeterminar un precio unitario para cada artículo. Por ejemplo, PLU nº 1 es para una manzana con precio de €1,00, y PLU nº 2 es para una naranja con precio de €0,50. Puede predeterminar precios hasta 2000 artículos PLU.

Paso	Operación
4 Introduzca un número PLU, entonces pulse la tecla [PLU]. El ejemplo de la derecha asigna PLU nº 25.	[2] [5] [PLU]
5 Introduzca el precio unitario y pulse la tecla [CA/AMT /TEND]. El ejemplo de la derecha es para predeterminar €3,75 al PLU nº 25.	[3] [7] [5] [CA/AMT /TEND]
6 Repita los pasos 4 y 5 para los demás artículos PLU.	
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración. Pase al paso 8 para predeterminar la situación tributaria para cada departamento.	[SUB TOTAL]

Para predeterminar la situación tributaria para cada departamento

Los cálculos de IVA no se realizan a menos que establezca la situación tributaria para cada departamento. Con este ajuste, las tasas de IVA que se hayan predeterminado en “4 para establecer el idioma (país), fecha, hora y tasas de IVA” en la última página se añaden al artículo registrado en el departamento.

Paso	Operación
8 Pulse la tecla [TAX/PGM]. Cada vez que pulse la tecla [TAX/PGM], la pantalla cambia como T/S1, → T/S2 → T/S3 → T/S4 → TODOS → SIN IVA. Este ejemplo selecciona la tasa de IVA 2.	[TAX/PGM] [TAX/PGM]
9 Pulse una tecla de departamento en la que desee predeterminar una tasa de IVA. El ejemplo de la derecha es para predeterminar la tasa de IVA 2 al Dept. 01. Pulse [SUB TOTAL] para completar la configuración y proceda al paso 10 para configurar la tasa de descuento.	[+1] [SUB TOTAL]

Para predeterminar la tasa de descuento

Predeterminando una tasa de descuento a la tecla [%/CLK], hace ventas con descuento rápidas y sencillas.

Paso	Operación
10 Introduzca la tasa de descuento y pulse la tecla [%/CLK]. El ejemplo de la derecha es para predeterminar una tasa de descuento del 7,5 %. Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración. Pase al paso 11 para predeterminar los nombres de los artículos para los departamentos.	[7] [.] [5] [%/CLK] [SUB TOTAL]

Para predeterminar el nombre del artículo para cada departamento

Puede elegir nombres de artículos de la lista de 200 artículos y establecerlos para un departamento.

Paso	Operación
11 Pulse las teclas [1] [0] y [HELP]. La impresora imprime la lista de categorías.	[1] [0] [HELP]
12 Seleccione la categoría en la que se incluye el artículo que desea incluir. Introduzca el número de categoría y pulse la tecla [HELP]. El ejemplo de la derecha es para seleccionar la categoría “alimentos”. La impresora entonces imprime la lista de artículos de la categoría.	[7] [1] [0] [HELP]
13 Pulse las teclas [2] y [SUB TOTAL]. La caja registradora está puesta en programar nombres de artículos.	[2] [SUB TOTAL]
14 Introduzca el código del artículo que se imprimió en el paso 11 y pulse la tecla del departamento al que desea nombrar. El ejemplo de la derecha es para configurar “JUGO” al departamento 3. Para los departamentos 13 a 24, utilice la tecla [%/DEPT]. Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[1] [4] [9] [×3] [SUB TOTAL]

Interruptor de modo

Para pagar del cajón

El dinero pagado del cajón se registra y sustrae del importe total en metálico del cajón.

Paso	Operación
1 Introduzca el importe en metálico retirado, entonces pulse la tecla [PO]. En este ejemplo, se retiran €10,00 del cajón del dinero en metálico.	[1] [0] [00] [PO]

Para registrar el dinero recibido

Utilice esta operación cuando meta dinero en el cajón sin transacciones comerciales como el caso de preparar el cambio.

Paso	Operación
1 Introduzca la cantidad puesta en el cajón y pulse la tecla [RA/Ami].	[1] [00] [00] [RA/Ami]

Correcciones y reembolsos

Si pulsó una tecla incorrectamente, siga estas operaciones. Además, puede reembolsar los productos devueltos.

Para corregir el artículo erróneo introducido antes del registro

Cuando hace una entrada incorrecta antes de registrarla en un Dept. o un PLU, puede corregirla usando la tecla [AC C]. El ejemplo siguiente es para corregir la entrada incorrecta de €4,00 a €1,00.

Paso	Operación
1 Por equivocación, ha introducido €4,00 para un artículo del Dept.1 en lugar de €1,00. Pulse la tecla [AC C] e introduzca el precio correcto, entonces pulse la tecla del departamento correspondiente. Continúe con la transacción.	[4] [0] [0] [AC C] [1] [0] [0] [+1]

Para corregir el artículo erróneo introducido inmediatamente después del registro

Si un artículo ya se ha registrado en un Dept. o un PLU, utilice la tecla [-/CANC] para cancelar el registro. Esta corrección es efectiva solamente inmediatamente después de un registro.

Paso	Operación
1 Por equivocación, ha pulsado una tecla de Dept. dos veces para un artículo. Pulse la tecla [-/CANC] para cancelar el registro previo (la última tecla [×3]). Continúe con la transacción.	[2] [5] [0] [×3] [×3] [-/CANC]

Para reembolsar productos devueltos

En el modo de reembolso, la caja registradora sustrae la cantidad reembolsada del totalizador.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición **RF**.	Interruptor de modo a **RF**
2 Introduzca la cantidad reembolsada y la tecla del Dept. El ejemplo de la derecha es para reembolsar €5,00 para un artículo del Dept. 3.	[5] [0] [0] [×3]
3 Pulse la tecla [CA/AMT /TEND].	[CA/AMT /TEND]

Después de cerrar la tienda

- Expedir el informe de ventas totales del día.

Leer/reiniciar informe diariamente

Al final del día laboral, puede imprimir los resultados clasificados y resumidos del día. Reiniciar informe (Z) borra todos los datos de ventas mientras que los datos permanecen en la memoria con Leer informe (X).

Notas:
- **Por favor no realice la impresión Reiniciar informe (Z) mientras la tienda está abierta. Borra todos los datos de ventas.**
- **Los artículos cuyas transacciones no se hicieron no se imprimirán en el informe.**

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a **X** o **Z** y pulse [CA/AMT /TEND]. La impresora imprime Leer (X) o Reiniciar (Z) informe.	Interruptor de modo a **X** o **Z** [CA/AMT /TEND]

Impresión

```
21-01-2015              19:25   — Fecha/hora
Z                        0073   — Nº consecutivo

0000 DIARIO           Z 0012    — Contador de informe Z

DEPT01                     48   — Dept./cantidad
                       €50.10   — Importe
DEPT02                     28
                       €76.40
DEPT03                     17
                       €85.80
DEPT20                      4
                        €3.00
--------------------------
                           108
```

9. Flujo de trabajo diario

Antes de abrir su tienda

- ¿Enchufada?
- ¿Suficiente rollo de papel?
- ¿Fecha y hora correctas?

Para preparar billetes y monedas para el cambio

Para preparar monedas y billetes para el cambio, puede abrir el cajón pulsando la tecla [RA/Ami]. Esta operación debe hacerse cuando no se hacen registros.

Interruptor de modo

1. Gire el interruptor de modo a la posición **REG**.
2. Introduzca el importe preparado para los cambios y pulse la tecla [RA/Ami]. Por ejemplo, si prepara €350,50, accione [3] [5] [0] [5] [0] [RA/Ami].
3. El cajón se abre. Ponga los billetes y monedas en el cajón.

Mientras la tienda está abierta

Nota: Realice las siguientes operaciones en la posición “REG” del interruptor de modo.

Registro básico

Puede registrar artículos sin utilizar los precios predeterminados. El ejemplo siguiente es para un cliente que compró artículos por €3,75 del Dept. (departamento) 3 y €1,25 del Dept. 1. Y el cliente pagó €10,00 en metálico.

Nota: Departamento es una categoría de artículos. Por ejemplo las manzanas son Dept. 1, plátanos son Dept. 2 y Dept. 3 para frutas enlatadas, etc.

Paso	Operación
1 Introduzca el precio unitario con las diez teclas y pulse la tecla del departamentos correspondiente. El ejemplo de la derecha es para registrar €3,75 en el Dept. 3 y €1,25 en el Dept. 1.	[3] [7] [5] [×3] [1] [2] [5] [+1]
2 Pulse la tecla [SUB TOTAL]. La pantalla muestra el importe del subtotal.	[SUB TOTAL] SUBTOTAL 5.00
3 Introduzca la cantidad de dinero ofrecida, entonces pulse la tecla [CA/AMT /TEND]. Si el importe recibido es más que el importe del subtotal, el importe del cambio aparecerá mostrado e imprimido.	[1] [0] [00] [CA/AMT /TEND]

```
21-01-2015          16:36
REG                 000007

JUGO              €3.75
DEPT01            €1.25
TOTAL             €5.00
CAJA             €10.00
CAMBIO            €5.00
```

El Dept.03 está predeterminado como nombre de artículo “JUGO”.

Para registrar el precio unitario predeterminado del departamento

Si un precio unitario se predetermina a una tecla de departamento, el artículo se registra simplemente pulsando la tecla del departamento sin introducir el precio unitario.

El siguiente ejemplo es para registrar tres piezas de artículos del Dept. 2 a una pieza del artículo del Dept. 16.

Paso	Operación
1 Pulse la tecla [-2] tres veces. Se registran tres artículos del Dept. 2 con un precio predeterminado. **Nota**: También puede registrar artículos múltiples usando la tecla [X/Mult]. En este ejemplo, [3] [X/Mult] [-2].	[-2] [-2] [-2]
2 Pulsa las teclas [%/DEPT] y [+4]. Se registra un artículo del Dept. 16 con un precio predeterminado. **Nota**: Los departamentos 13 a 24 se asignan con [%/DEPT] [+1] a [%/DEPT] [12].	[%/DEPT] [+4]
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL], introduzca la cantidad ofrecida con las diez teclas y pulse la tecla [CA/AMT /TEND].	[SUB TOTAL] [Tendered amount from ten key] [CA/AMT /TEND]

Para registra artículos PLU

Asignando un número PLU, se registra el precio predeterminado al PLU. El siguiente ejemplo es para registrar dos piezas del PLU nº 3 a una pieza del PLU 105.

Paso	Operación
1 Introduzca el número de PLU (en este caso 3) y pulse la tecla [PLU] dos veces (para las dos piezas). Realice la misma operación para el PLU nº 105.	[3] [PLU] [PLU] [1] [0] [5] [PLU]
2 Pulse la tecla [SUB TOTAL], introduzca la cantidad ofrecida con las diez teclas y pulse la tecla [CA/AMT /TEND].	[SUB TOTAL] [Tendered amount from ten key] [CA/AMT /TEND]

Para dar un descuento en un artículo

La caja registradora calcula el descuento en el artículo.

Paso	Operación
1 Registre un artículo y pulse la tecla [%/CLK]. El ejemplo de la derecha es para descontar la tasa predeterminada (por ejemplo, 5 %) en el artículo de €1,00 del Dept. 1. La pantalla muestra 0,95.	[1] [0] [0] [+1] [%/CLK]

Para dar un descuento en el importe del subtotal

Para dar un descuento en toda la transacción, utilice la tecla [%/CLK] después de la tecla [SUB TOTAL].

Paso	Operación
1 Después de registrar los artículos, pulse la tecla [SUB TOTAL]. Introduzca la tasa de descuento y pulse la tecla [%/CLK]. El ejemplo de la derecha es 10 %. la tasa de descuento introducida manualmente es efectiva en preferencia a la tasa predeterminada.	[Items registrations] [SUB TOTAL] [1] [0] [%/CLK]

Impresión

```
--------------------------
BRUTO                 108   — Cantidad de las ventas brutas
                   €316.80   — Importe de las ventas brutas
NETO              No   46   — Nº de ventas netas
                   €325.13   — Importe de las ventas netas
EFEC               €199.91   — Dinero en metálico en el cajón
CARGEC              €16.22   — Cambio en el cajón
CQEC                €20.00   — Cheques en el cajón
CRID                €85.00   — Crédito en el cajón
BASE IMP.1         €105.10   — Importe sujeto a IVA para la tasa de IVA 1
IVA1                €4.20    — Importe de IVA para la tasa de IVA 1
REDONDEO            €1.23    — Importe redondeado
DEVOLUCION        No    2    — Contador del modo de reembolso
                    €0.50    — Importe reembolsado
CALCULADORA       No    3    — Nº de operación CAL
--------------------------
CAJA              No   44    — Nº de ventas en metálico
                   €203.91   — Importe de las ventas en metálico
CARGO             No    3    — Contador de ventas a crédito
                   €16.22    — Importe de las ventas en crédito
CUENTA            No    1    — Contador de ventas en cheque
                   €20.00    — Importe de las ventas en cheque
CREDITO           No    2    — Contador de las venta a crédito
                   €85.00    — Importe de venta a crédito
RECIBIDO CTA      No    1    — Recibido en contador de la cuenta
                    €6.00    — Importe recibido a cuenta
PAGADO            No    2    — Contador de pagos
                   €10.00    — Importe pagado
-                 No    1    — Contador de reducciones
                    €0.50    — Importe reducido
%-                No    1    — Contador de recargos/descuentos
                    €0.66    — Importe de recargo/descuento
CORRECION         No   21    — Contador de corrección de error
                   €30.50    — Cantidad para la corrección de error
SIN VENTA         No   12    — Contador sin venta
--------------------------
GT          €0000832271.20   — Total general (no reiniciable)
```

Paso	Operación
2 Sacar dinero del cajón. Después de saque todo el dinero del cajón, recomendamos que deje el cajón abierto cuando salga de la tienda.	
3 Gire el interruptor de modo a la posición **OFF**.	Interruptor de modo a **OFF**

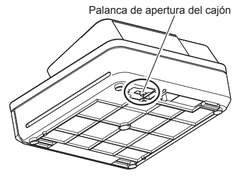
10.Tabla de los códigos de error

Código de error	Guía en la pantalla	Causa	Solución
E001	Modo erroneo	La posición del interruptor de modo se ha cambiado antes de la finalización.	Vuelva a poner el interruptor del Modo en su ajuste original y finalice la operación.
E008	Asígnese	Registro son introducir el número de empleado.	Introduzca el número de empleado.
E010	CIERRE BRAZO PLETINA	El brazo de la platina no está cerrado.	Cierre firmemente el brazo de la platina.
E014	SIN PAPEL	No hay papel.	Introduzca el papel.
E029	En medio de transacción	Se prohíbe el registro del artículo mientras hay una oferta parcial.	Finalice la transacción.
E046	Buffer REG lleno	El búfer del registro está lleno.	Finalice la transacción.
E081	EJ LLENA	La memoria del diario electrónico de registro está llena.	Imprima reiniciar (Z) informe del diario electrónico de registro.
E090	TOTALES ALMACENADOS EN MEMORIA	Los totales no se borraron al final del día.	Realice reiniciar (Z) informe.
E139	Saldo negativo no permitido	El resultado de la operación es negativo.	Registre adecuadamente

¡Cuando no se abre el cajón!

En caso de fallo eléctrico o la máquina tiene un fallo, el cajón del dinero no se abre automáticamente. Incluso en estos casos, puede abrir el cajón del dinero tirando de la palanca de liberación del cajón (ver a continuación).

Importante
El cajón no se abrirá si se está cerrado con la llave de bloqueo del mismo.

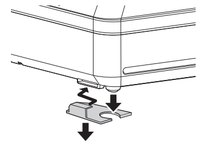


Acerca del gancho del cajón

El gancho del cajón evita que la caja registradora se caiga debido al peso de las monedas.

Introduzca el gancho del cajón en la zanja del cajón. Quite el papel de liberación del gancho del cajón y coloque el cajón en el sitio donde se instale la caja.

Ya que puede causar un fallo del cajón, por favor no ponga monedas y billetes excesivamente en el cajón.



(Cajón de tamaño pequeño)